

**FICHE DE COURS**

**ALPHABETISATION NIVEAU 2**



**Finalités langagières de l'unité d'enseignement :**

L'unité d'enseignement vise à permettre à l'étudiant qui, dans un cadre quotidien, peut s'exprimer oralement et par écrit en langue française, d'améliorer ses capacités de base en communication orale et écrite, dans une perspective :

- ◆ d'autonomie ;
- ◆ d'épanouissement personnel ;
- ◆ d'insertion économique, sociale et culturelle ;
- ◆ de prérequis pour la poursuite ultérieure de formations.

**Titre délivré :**

- Attestation de réussite à la fin de la formation.

**Horaire :**

De jour, le lundi et le jeudi en journée

## **Conditions d'admission :**

- ◆ Comprendre et d'exprimer des énoncés courts dont le vocabulaire usuel est lié à son quotidien ;
- ◆ se repérer dans l'espace graphique (sens de la lecture et repérage d'éléments para textuels : date, signature...)
- ◆ identifier la nature et la fonction de documents authentiques liés aux activités quotidiennes ou à ses centres d'intérêt ou besoins ;
- ◆ écrire lisiblement ses nom, prénom et adresse dans un formulaire ;
- ◆ reproduire en écriture cursive un modèle présenté en caractères d'imprimerie (majuscules/minuscules) ;
- ◆ écrire sans modèle des mots simples et connus ainsi que les chiffres en utilisant correctement l'espace graphique.

## **Titres pouvant en tenir lieu**

Attestation de réussite de l'unité de formation "**Alphabétisation – niveau 1**"  
code **03 10 01 U11 D1**

OU

Attestation de réussite de l'unité d'enseignement "**Alphabétisation – niveau 1B**"  
code **03 10 08 U11 D1**

## **Tests d'orientation**

Pour les cours d'alphabétisation, un test oral et écrit permet de définir le niveau le plus adapté en fonction de vos connaissances préalables

## **Programme : 200 périodes**

### **1. Parler / écouter**

A partir de situations de communication liées à son vécu et transmises par des canaux variés, l'étudiant sera capable, en utilisant adéquatement le présent, le passé ou le futur :

- ◆ d'exprimer son accord, son désaccord, ses préférences, ses demandes, son refus, son intérêt en expliquant le pourquoi ;
- ◆ d'employer le téléphone
- ◆ de décrire une situation, un événement vu ou vécu en donnant des détails

### **2. Lire**

- ◆ L'étudiant sera capable de comprendre le sens d'énoncés présentant un déroulement logique, constitués de plusieurs phrases syntaxiquement simples et comprenant un vocabulaire usuel :
  - ◆ une invitation ou une convocation à une réunion de l'école ou de l'entreprise et où le motif, le jour, l'heure et le lieu sont indiqués ;
  - ◆ une petite lettre familiale ;
  - ◆ un récit relatant un fait concret (6 lignes environ) en respectant les pauses de sens.



### 3. Ecrire

L'étudiant sera capable :

- ◆ de remplir sans modèle un formulaire
- ◆ d'écrire sa signature ;
- ◆ de rédiger en s'aidant de modèles et d'outils mis à sa disposition
- ◆ rédiger une lettre simple :

Pour la détermination du **degré de maîtrise**, il sera tenu compte de :

- ◆ la clarté de la prononciation ;
- ◆ l'aisance à comprendre le sens des indicateurs ;
- ◆ la qualité de la graphie.

